

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме рабочего времени и времени отдыха**

**педагогических работников**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 9»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха, педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 9» (далее — ДОУ) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности ДОУ.
   2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, трудовым договором, графиками работы, Коллективным договором, расписанием занятий разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудовою законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти. Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
   3. Режим работы административного персонала определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ.
   4. Данное Положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием трудового коллектива ДОУ и утверждения приказом заведующего ДОУ. Действует до принятия нового.
2. **Структура рабочего времени педагогических работников**

* 1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю — воспитателю, старшему воспитателю;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю, инструктору по ФК;

1. часов в неделю — педагогу-психологу.
   1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.
   2. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
   3. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная педагогическая нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере.
   4. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарноэпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.
   5. Часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:
2. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
3. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

З) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

* 1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
  2. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.
  3. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.
  4. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно- эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению.

1. **Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам**
   1. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
   2. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
   3. Педагогическая работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.
   4. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста З лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
   5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.
2. **Распределение рабочего времени воспитателей**

4.1 Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

4.2. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

Суммированный учет рабочего времени распределяется в течение рабочей недели (7.2 часа в смену):

* первая половина дня с 7.00 до 14.20;
* вторая половина дня с 11.40 до 19.00;

4.2. В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

* организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
* организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
* предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;  проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик;
* осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;
* организует учебную деятельность в соответствие с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы; -обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;  обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
* контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;
* обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

4.4. Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

В период дневного сна воспитанников с 13.00 до 15.00 воспитатель:

* обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников; - осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;  участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;

 принимает участие в заседаниях педагогического совета учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;

* оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
* готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей образовательной среды группы.

После пробуждения воспитанников с 15.00 до 19.00 воспитатель:

* проводит гимнастику после сна;
* обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;
* организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;  обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием; - обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;  обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность; •  организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

4.5. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на Общем собрании трудового коллектива  от «\_\_» \_\_\_2019 г. Протокол №\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МАДОУ №9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. П. Чепелева  Приказ №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2019г. |