

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации права педагогических работников**

**на бесплатное пользование образовательными,**

**методическими и научными услугами**

**в муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад №9»**

1. **Общие положения**
   1. Порядок реализации права педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее — Учреждения) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.
   2. Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками Учреждения:

- образовательными услугами,

- методическими услугами,

- научными услугами.

* 1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам в Учреждении осуществляется бесплатно в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, экспериментальной или инновационной деятельности.
  2. В соответствии с подпунктом 8 пункта З ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением
  3. Настоящий Порядок доводится старшим воспитателем до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1. **Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.**
   1. . Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для Учреждения его учредителем, не реже чем один раз в три года.
   2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя Учреждения. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.
2. **Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.**
   1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.
   2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в Учреждении, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.
3. **Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.;  участия в работе федеральных, региональных или муниципальных экспериментальных площадок по модернизации и совершенствованию дошкольного образования.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию материалов инновационной и экспериментальной деятельности в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в Учреждении, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на Педагогическом совете  от 28.11.2018 г. Протокол №2 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МАДОУ №9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. П. Чепелева  Приказ №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2018г. |