

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
Протокол №2 от 29.01.2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №9 №9
_____ О. П. Чепелева
Приказ № _____ от «__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска «Детский сад №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад №9» (далее – МАДОУ №9 №9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года, Уставом МАДОУ №9 №9.

1.2. Родительское собрание МАДОУ №9 – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ №9.

1.3. В состав Родительского собрания МАДОУ №9 входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ №9.

1.4. Решения Родительского собрания МАДОУ №9 рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ №9 №9 и, при необходимости, на Общем собрании работников МАДОУ №9 №9.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием МАДОУ №9 №9 и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания МАДОУ №9

2.1. Совместная работа родительской общественности и МАДОУ №9 №9 по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ №9 №9.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в МАДОУ №9 №9.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ №9 №9 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МАДОУ №9 №9, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию основных направлений образовательной и оздоровительной деятельности в МАДОУ №9 №9;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ №9 №9;

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в МАДОУ №9 №9;

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;

- решает вопросы об оказании помощи МАДОУ №9 №9 в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска»;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ №9 №9;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий, родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.;

- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками МАДОУ №9.

3. Права общего родительского собрания МАДОУ №9

3.1. Каждый член Родительского собрания МАДОУ №9 может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания МАДОУ №9,

если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

3.2. Каждый член Родительского собрания МАДОУ №9 при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием МАДОУ №9

4.1. В состав Родительского собрания МАДОУ №9 входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ №9 №9.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание МАДОУ №9 из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания МАДОУ №9 №9 приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ №9, представители общественных организаций, учреждений.

4.4. Председатель Родительского собрания МАДОУ №9:

- совместно с заведующим МАДОУ №9 организует подготовку и проведение собрания;

- совместно с заведующим МАДОУ №9 определяет повестку дня заседаний;

- взаимодействует с председателями родительской общественности;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ №9 по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Родительское собрание МАДОУ №9 работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ №9.

4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Родительского собрания МАДОУ №9 правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент МАДОУ №9.

4.8. Решение Родительского собрания МАДОУ №9 принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского

собрания МАДОУ №9 осуществляет Родительский комитет МАДОУ №9 совместно с заведующим МАДОУ №9.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания МАДОУ №9. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Ответственность общего родительского собрания МАДОУ №9

5.1. Родительское собрание МАДОУ №9 несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

6. Делопроизводство общего родительского собрания МАДОУ №9

6.1. Заседания общего родительского собрания МАДОУ №9 оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание МАДОУ №9;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ №9, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания МАДОУ №9.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания МАДОУ №9.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительского собрания МАДОУ №9 хранятся в делах МАДОУ №9 (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.