

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе методических объединениях**

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад №9»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
   3. В своей деятельности Методическое объединение МАДОУ № 9 руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы, а также локальными актами ДОУ.
   4. Данное Положение утверждается на педагогическом совете ДОУ.
   5. Срок действия Положения не ограничен и Положение действует до принятия нового.
2. **Задачи МО педагогических работников ДОУ**
   1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост

педагогов.

* 1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
  2. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
  3. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.
  4. Внедрение ФГОС ДО.
  5. Освоение новых образовательных технологий.
  6. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.
  7. Организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом.
  8. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

1. **Функции и организация деятельности методического объединения**
   1. Функциями МО являются:

* изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
* отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
* участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
* ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
* взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
* разработка отчетов о профессиональном самообразовании;
* о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
* отчетов о творческих командировках;
* организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
* укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно - наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
  1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного МАДОУ № 9, рекомендации городских методкабинетов по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.
  2. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 3.1.
  3. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

1. **Права и обязанности участников методического объединения**
   1. Участники Методического объединения имеют право:

* Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников
* Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
* Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции;
  1. Участники Методического объединения обязаны:
* Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
* Участвовать в заседаниях методического объединения ДОУ;
* Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
* Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

1. **Управление деятельностью методического объединения педагогов**
   1. Методическим объединением руководит председатель.
   2. Обязанности председатель Методического объединения:

* Составлять план деятельности Методического объединения на учебный год
* Анализировать деятельность Методического объединения за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.
* Организовывать все мероприятия Методического объединения;
* На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;
* План работы Методического объединения утверждается заведующим МАДОУ № 9.

1. **Состав и организация деятельности методического объединения.**
   1. В состав методического объединения входят педагоги МАДОУ № 9.
   2. Методическое объединение ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.
   3. Кандидатура руководителя Методического объединения утверждается на педагогическом совете МАДОУ № 9.
   4. Организация работы Методического объединения осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующим МАДОУ и утверждается.
   5. Методическое объединение проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.
   6. Заседание Методическое объединение считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
   7. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.
2. **Документация и отчётность методического объединения**
   1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.
   2. В конце учебного года руководство МАДОУ № 9 анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.
   3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
   4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.
   5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.
3. **Взаимосвязи Методического объединения воспитателей**
   1. Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с органом самоуправления МАДОУ № 9 - Педагогическим советом.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на Педагогическом совете  от 31.08.2018 г. Протокол №1 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МАДОУ №9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. П. Чепелева  Приказ №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2018г. |